

一般社団法人宮古島市スポーツ協会  
令和 7 年度臨時職員募集要項

- |     |      |  |
|-----|------|--|
| 1.  | 採用人員 | 2 名  |
| 2.  | 職種   | 一般事務・管理運営  |
| 3.  | 業務内容 | 施設管理運営、予約受付・予約システム入力、電話対応・窓口業務<br>料金の徴収、資料作成   |
| 4.  | 受験資格 | 普通自動車免許所持者（A T 限定可）、P C ワードエクセル必修  |
| 5.  | 勤務地  | 宮古島市スポーツ協会事務局  |
| 6.  | 雇用期間 | 内定承諾の翌月 1 日から翌年 3 月 3 1 日迄（試用期間 3 ヶ月）<br>※原則として内定承諾の翌月 1 日からですが、個別の事情により前倒しでの<br>雇用も検討可能です。詳細は面接時にご相談ください。<br>雇用契約の更新有 |
| 7.  | 勤務時間 | 8 時 1 5 分～1 7 時 1 5 分 週 4 0 時間 シフト制<br>※施設により勤務時間は変わります。大会等の実施状況によって勤務時間の<br>変更があります。                                  |
| 8.  | 給与等  | 賃金：事務的業務要員 日給 8, 8 4 1 円<br>諸手当：通勤手当（距離・通勤方法に応じて支給します。）<br>※毎月末日締め、翌月 2 0 日払い<br>加入保険：雇用保険、労災、健康保険、厚生年金                |
| 9.  | 休日   | 月曜（定休）、シフトによる（応相談）<br>年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）  |
| 10. | 応募期間 | 随時募集とし、採用者が決まり次第終了   |
| 11. | 応募年齢 | 1 8 歳以上（高校生不可）の健康な方、スポーツに興味のある方  |
| 12. | 応募先  | 宮古島市陸上競技場 2 階 一般社団法人宮古島市スポーツ協会事務局  |
| 13. | 応募方法 | 履歴書、ハローワーク紹介状を持参して応募する。電話での応募・お問い合わせは一切受け付けない。   |
| 14. | 選考方法 | 一次審査：書類選考、二次審査：面接  |

【送付先及びお問合せ先】

〒906-0007 宮古島市平良字東仲宗根 935-1

（宮古島市陸上競技場 2 階）

一般社団法人宮古島市スポーツ協会

事務局長 砂川 宛

電話番号 0980-73-4469