

**一般社団法人宮古島市スポーツ協会
令和7年度臨時職員募集要項**

- | | |
|----------|---|
| 1. 採用人員 | 2名 |
| 2. 職種 | 一般事務・管理運営 |
| 3. 業務内容 | 施設管理運営、予約受付・予約システム入力、電話対応・窓口業務
料金の徴収、資料作成 |
| 4. 受験資格 | 普通自動車免許所持者（A T限定可）、P Cワードエクセル必修 |
| 5. 勤務地 | 宮古島市スポーツ協会事務局 |
| 6. 雇用期間 | 内定承諾の翌月1日から翌年3月31日迄（試用期間3ヶ月）
※原則として内定承諾の翌月1日からですが、個別の事情により前倒しでの
雇用も検討可能です。詳細は面接時にご相談ください。
雇用契約の更新有 |
| 7. 勤務時間 | 8時15分～17時15分 週40時間 シフト制
※施設により勤務時間は変わります。大会等の実施状況によって勤務時間の
変更があります。 |
| 8. 給与等 | 賃金：事務的業務要員 日給 8,841円
諸手当：通勤手当（距離・通勤方法に応じて支給します。）
※毎月末日締め、翌月20日払い
加入保険：雇用保険、労災、健康保険、厚生年金 |
| 9. 休日 | 月曜（定休）、シフトによる（応相談）
年末年始（12月29日～1月3日） |
| 10. 応募期間 | 随時募集とし、採用者が決まり次第終了 |
| 11. 応募年齢 | 18歳以上（高校生不可）の健康な方、スポーツに興味のある方 |
| 12. 応募先 | 宮古島市陸上競技場2階 一般社団法人宮古島市スポーツ協会事務局 |
| 13. 応募方法 | 履歴書、ハローワーク紹介状を持参して応募する。電話での応募・お問い合わせは一切受け付けない。 |
| 14. 選考方法 | 一次審査：書類選考、二次審査：面接 |

【送付先及びお問合せ先】

〒906-0007 宮古島市平良字東仲宗根935-1
(宮古島市陸上競技場2階)
一般社団法人宮古島市スポーツ協会
事務局長 砂川 宛
電話番号 0980-73-4469