宮古島市立スポーツ施設使用許可申請兼許可書

令和　　年　　月　　日

（一社）宮古島市スポーツ協会　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | ※□に「✓」、対象施設に○を付けてください。 |
| □総合体育館（全面／半面／小運動室／会議室）□陸上競技場（陸上競技場／会議室）　□市民球場　□屋内運動場（全面／半面）□前福運動場（運動広場／サブグラウンド／こども広場Ａ・Ｂ・Ｃ）□上野体育館（全面／半面）　□上野陸上競技場 |
| 会場責任者（連絡者） | □申請者と同じ。（申請者と異なる場合は氏名等を記入） |
| 氏名 |  | 電話番号 |  |
| 使用目的（大会等であれば正式名称） |  |
| 利用内容 | 練習　　大会　　その他※大会（イベント）は大会要項等を添付 | 予定人数 | 名 |
| 使用日時 |  |
| 備品及び器具 |  | 照明 | 有（　　　灯）・無 |
| 入場料徴収の有無 | 有　１人につき最高（　　　　　　　円）　・　無 |
| 備考 |  |
| 施設利用料金 | 円（　　/　　/　　納付） | □予約システム　□受付簿　□FAX |
| 上記のとおり使用を許可します。令和　　年　　月　　日（一社）宮古島市スポーツ協会 | 会長 | 専務理事 | 事務局長 | 受付 |
|  |  |  |  |

**※太枠内は、記入しないでください。**

**使用条件**

①準備終了後、翌日まで会場保存が必要な場合、終了時間は閉館迄としてください。　②許可なく物品の販売をしないこと。　③体育館は必ず専用シューズを使用すること　④施設内で火気を使用しないこと。　⑤許可なく施設内に貼紙、くぎ打ちをしないこと。　⑥許可を受けた以外の競技器具及び備品を使用しないこと。　⑦施設及び附属設備の準備、後始末、原状回復を行うこと。この場合、施設管理者の指示に従うこと。