

宮古島市立スポーツ施設使用許可申請兼許可書

令和 年 月 日

(一社) 宮古島市スポーツ協会 様

申請者 住所

団体名

代表者氏名

電話番号

施設名	※□に「✓」、対象施設に○を付けてください。 □総合体育館（全面／半面／小運動室／会議室） □陸上競技場（陸上競技場／会議室） □市民球場 □屋内運動場（全面／半面） □前福運動場（運動広場／サブグラウンド／こども広場A・B・C） □上野体育館（全面／半面） □上野陸上競技場		
会場責任者 (連絡者)	□申請者と同じ。(申請者と異なる場合は氏名等を記入)		
	氏名	電話番号	
使用目的 (大会等であれば正式名称)			
利用内容	練習 大会 その他 ※大会(イベント)は大会要項等を添付	予定人数	名
使用日時			
備品及び器具		照明	有( 灯)・無
入場料徴収の有無	有 1人につき最高( 円) ・ 無		
備考			
施設利用料金	円( / / 納付)	□予約システム □受付簿 □FAX	

上記のとおり使用を許可します。

令和 年 月 日

(一社) 宮古島市スポーツ協会

会長	専務理事	事務局長	受付

※太枠内は、記入しないでください。

使用条件

- ①準備終了後、翌日まで会場保存が必要な場合、終了時間は閉館迄としてください。 ②許可なく物品の販売をしないこと。 ③体育館は必ず専用シューズを使用すること ④施設内で火気を使用しないこと。 ⑤許可なく施設内に貼紙、くぎ打ちをしないこと。 ⑥許可を受けた以外の競技器具及び備品を使用しないこと。 ⑦施設及び附属設備の準備、後始末、原状回復を行うこと。この場合、施設管理者の指示に従うこと。