

(FAX) 0980-75-3586

(メール) miyaspokyo.yoyaku@gmail.com

宮古島市立スポーツ施設利用許可申請兼許可書

令和 年 月 日

送付先			
団体名		代表者名	
電話番号	() -	FAX () -	
メールアドレス	@		

施設名	※□に「✓」、対象施設に○を付けてください。 <input type="checkbox"/> 総合体育館（全面／半面／小運動室／会議室） <input type="checkbox"/> 陸上競技場（陸上競技場／会議室） <input type="checkbox"/> 前福運動場（運動広場／サブグラウンド） <input type="checkbox"/> 市民球場 <input type="checkbox"/> 屋内運動場（全面／半面） <input type="checkbox"/> こども広場（A／B／C） <input type="checkbox"/> 上野体育館（全面／半面） <input type="checkbox"/> 上野陸上競技場 <input type="checkbox"/> 下地体育館（全面／半面） <input type="checkbox"/> 下地屋内運動場 <input type="checkbox"/> 下地陸上競技場 <input type="checkbox"/> 下地球場		
会場責任者 （連絡者）	□申請者と同じ。（申請者と異なる場合は氏名等を記入）		
	氏名		電話番号
利用区分	<input type="checkbox"/> 小学生 <input type="checkbox"/> 中学生 <input type="checkbox"/> 高校生 <input type="checkbox"/> 大学・一般 <input type="checkbox"/> 職業チーム <input type="checkbox"/> その他		
利用目的 （大会等であれば正式名称）	※大会（イベント）は要項等を添付		
目的区分	<input type="checkbox"/> 大会 <input type="checkbox"/> 興行 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> その他	予定人数	名
利用日時	※準備及び片付の時間を含む		
備品及び器具		照明	有（ 灯）・無
入場料徴収の有無	有 1人につき最高（ 円） ・ 無		
備考			

注) ①準備終了後、翌日まで会場保存が必要な場合、終了時間は閉館迄としてください。 ②許可なく物品の販売をしないこと。 ③体育館は必ず専用シューズを使用すること ④施設内で火気を使用しないこと。 ⑤許可なく施設内に貼紙、くぎ打ちをしないこと。 ⑥許可を受けた以外の競技器具及び備品を使用しないこと。 ⑦施設及び附属設備の準備、後始末、原状回復を行うこと。この場合、施設管理者の指示に従うこと。⑧大会及び催物等を行う場合、駐車場が混雑してしまう為、関係者で駐車場係を配置してください。⑨支払期限は施設利用日から1週間以内となります。⑩当日キャンセルは100%となります。

注意事項を確認しました。 上記注意事項を必ず厳守してください。内容ご確認の上、□内に「✓」を付けてください。

施設利用料金	円 (/ / 納付)	許可番号	
--------	-------------	------	--

事務処理欄 □台帳及び予約システム入力 (月 日 担当:) □施設担当窓口へコピーを回す (月 日 担当:) □請求書送付 (月 日 担当:)	決裁欄	会長	事務局長	確認者	受付者

※太枠内は、記入しないでください。

